

Základní informace o ochraně osobních údajů pro zákonné zástupce

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU. Škola je povinna se tímto nařízením řídit. Cílem je hájit práva dětí, žáků a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji.

Informace poskytnuté správcem:

1. Účel dokumentu

Účelem tohoto dokumentu je poskytnout subjektu údajů (dále poskytovateli osobních údajů), případně jeho zákonnému zástupci, zákonné informace týkající se zpracování osobních údajů správcem (školou) nebo dalším zpracovatelem osobních údajů.

2. Správce osobních údajů – identifikace, kontakt

Název: Základní škola a mateřská škola Huntířov,
okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace
Adresa: Huntířov 63, 468 22 Železný Brod
Telefon: 739 047 440
E-mailová adresa: zshuntirov@volny.cz
Identifikátor DS: 5wdmdv3
IČ: 70698325
DIČ: CZ 70698325

3. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Jméno: Ing. Viktor Trnka
E-mailová adresa: vic_dpo@centrum.cz
Telefon: 773 111 127

4. Zákonnost zpracování osobních údajů

Osobní údaje zpracováváme pouze zákonným způsobem:

- na základě právního předpisu nebo
- na základě souhlasu zákonných zástupců dětí a žáků.

4.1 Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona

- školní matrika,
- doklady o přijímání dětí a žáků, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování,
- třídní kniha,
- záznamy z pedagogických rad,
- kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí a žáků, popřípadě lékařské posudky.

4.2 Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů

- podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise,
- podklady dětí a žáků pro vyšetření v poradenských zařízeních (např. PPP),
- hlášení přestupků a trestných činů, neomluvená absence,
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka na sportovních akcích.

4.3 Životně důležitý zájem

- např. autonehoda, požár a další mimořádná událost.

4.4 Veřejný zájem nebo výkon veřejné moci

- např. životní situace občana/žáka, správní řízení, policejní vyšetřování.

4.5 Oprávněný zájem

- používáno pro zajištění bezpečnosti (zdraví, majetku), kvalitu a efektivitu práce (např. kamerový systém, školní kroniky).

4.6 Právní povinnost

- především povinnost vyplývající ze zaměstnaneckého poměru a ze souladu činností správce s legislativou.

4.7 Plnění či uzavření smlouvy

- zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění Smlouvy (např. kurz plavání, Sportovní školička).

4.8 Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu

- seznamy žáků na mimoškolních akcích,
- identifikace zdravotní pojišťovny dítěte, žáka,
- seznamy žáků na soutěžích a olympiádách,
- jména osob, které budou odvádět dítě z mateřské školy, ze školní družiny,
- kontakt na zákonné zástupce (není shodný s adresou dítěte),
- fotografie za účelem propagace či zvýšení zájmu dětí a žáků,
- zveřejnění výtvarných a obdobných děl dětí a žáků na výstavách a přehlídkách,

5. Podepsání informovaného souhlasu

Třídní učitelé předají zákonným zástupcům informované souhlasy, kde svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytováním některých osobních údajů.

6. Práva poskytovatele osobních údajů

Jako poskytovatel osobních údajů máte níže uvedená práva. V případě vaší pochybnosti, zda jsou Vaše osobní údaje zpracovávány v souladu s legislativou, kontaktujte našeho pověřence dle bodu 3.

V případě dalších informací budeme uplatňovat Vaše práva nebo podněty pouze písemnou formou a to s notářsky ověřeným podpisem nebo osobně do rukou správce dle bodu 2.

Máte právo:

- na přístup k osobním informacím,
- na opravu osobních údajů,
- na výmaz osobních údajů, pokud toto zpracování není předmětem zákonné povinnosti,
- na omezení zpracování osobních údajů,
- vznést námitku proti zpracování,
- na přenositelnost těchto údajů k jinému správci,
- odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů,
- podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců. Informace poskytnuté zákonným zástupcům dětí a žáků se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitelka školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

7. Zabezpečení osobních údajů

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu,
- nově vytvořena funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (*Data Protection Officer*), který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole,
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku,
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů,
- již nepotřebné údaje skartovat,
- zachovávat mlčenlivost o údajích,
- neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces,
- školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti ve škole,
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou.

V Huntířově dne 23.5.2018


**Základní škola
a mateřská škola Huntířov,**
okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace
Huntířov 63, 468 22 Železný Brod
IČ: 706 98 325, tel.: 739 047 440
Miroslava Kopecká, ředitelka školy